

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ВР и РМ  
Т.Е. Наливайко

*октябрь* 2022 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (курса) «**Административное право**»  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»  
(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования  
Форма обучения  
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2022

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и образования и Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Публичное и частное право»

Протокол № 3  
от «24» октября 2022\_\_г.

Заведующий кафедрой «ПЧП»

 Г.П. Старинов

Автор рабочей программы:

  
«24» 10 2022\_\_г. С.И. Чащина

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

  
«24» 10 2022\_\_г. И.В. Коньрева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины .....	<u>4</u>
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.....	<u>5</u>
3. Условия реализации программы дисциплины.....	<u>9</u>
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины .....	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Административное право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02- Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть ППССЗ и относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина изучается на втором курсе в третьем семестре.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины является:

- формирование профессионально-необходимых, общекультурных, межличностных, системных и специальных знаний при решении вопросов расследования правонарушений;
- удовлетворение потребности учащихся в научных знаниях актуальных современных проблем расследования правонарушений;
- развитие навыков и умения применения технических средств в расследовании типовых правонарушений.

Задачи дисциплины:

- выявлять, раскрывать и расследовать правонарушения в соответствии с профилем подготовки;
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

В результате изучения дисциплины на базовом уровне ученик должен:

#### знать:

- основные теоретические понятия и положения административного права;
- понятие и источники административного права;
- содержание административно-правовых отношений и их отличие от иных правоотношений;
- особенности реализации материальных и процессуальных норм административного права;
- систему органов, осуществляющих исполнительную власть

#### уметь:

- анализировать и применять на практике административное законодательство;
- квалифицировать административные правонарушения и оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов.

1.3. Дисциплина «Административное право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий, решения задач и иных форм учебной работы.

1.4. Дисциплина «Административное право» в рамках воспитательной работы направлена на формирование личностных результатов реализации программы воспитания

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b> В том числе:	64
лекционные занятия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	32
практические занятия, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	32
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b> в том числе:	
Работа с теоретическими источниками и НПА	10
Подготовка к практическим занятиям	10
Решение ситуационных задач	6
- консультации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	Дифф. зачёт

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения
<b>Тема 1</b> Административное право как отрасль права. Наука административного права	Предмет и метод административного права. Система административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Административное право как наука и учебная дисциплина. История развития административного права			<b>1</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 2</b> Нормы административного права и источники административного права.	Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Источники административного права			<b>1</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 3</b> Административно-правовые отношения и субъекты административного права	Понятие и структура административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.			<b>2</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		

<b>Тема 4</b> Физические лица как субъекты административного права	Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.			<b>2</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 5</b> Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	Основы административно-правового статуса коллективных субъектов. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Основы административно-правового положения религиозных объединений			<b>2</b>
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 6</b> Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.			<b>2</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 7</b> Система	Система государственной службы в РФ. Гражданская государственная служба. Военная государственная служба. Иные виды государственной службы.			<b>3</b>

государственной службы в Российской Федерации	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 8</b> Административное производство: понятие, признаки, формы	Понятие, признаки и виды административного производства. Производство по принятию правовых актов управления. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам граждан. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное судопроизводство			<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 9</b> Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие и сущность административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений Состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления			<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		
<b>Тема 10</b> Административное наказание	Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания			<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>1</b>		



<b>Тема 11</b> Производство по делам об административных правонарушениях: общие положения	Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.			<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>2</b>		
<b>Тема 12</b> Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях			<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>4</b>		
<b>Тема 13</b> Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>2</b>		
<b>Тема 14</b> Административное судопроизводство: понятие, источники и общие положения	Общая характеристика законодательства об административном судопроизводстве. Задачи и принципы административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Производство в суде первой инстанции. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.			<b>3</b>
	<b>Лекции</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с теоретическими источниками и НПА, подготовка к практическим занятиям, решение ситуационных задач	<b>2</b>		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>Лекции</b> (традиционные и презентации)	32		
	<b>Практические занятия</b> (решение практических задач)	32		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	26		
	Работа с теоретическими источниками и НПА	10		
	Подготовка к практическим занятиям	6		
	Решение ситуационных задач	10		
	<b>Консультации</b>	4		
	<b>Всего</b>	94	9	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета или учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

#### **Оборудование учебного кабинета (аудитории):**

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Центр (класс) деловых игр «Учебный зал судебных заседаний». Оснащен оборудованием и техническими средствами обучения:

- специализированной (учебной) мебелью на 36 учебных мест, рабочий стол преподавателя, 4 стула;
- манекены 5 шт, молоток судьи 1 шт., мантия судьи, макеты дел, бланки протоколов судебных заседаний;
- проектор BenQ, экран, компьютер.

Установлено программное обеспечение: OpenOffice (свободная лицензия <https://www.openoffice.org/license.html>), Консультант Плюс (договор № 45 от 17.05.2017), Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (лицензионный сертификат № 2ECC-220706-073646-403-1495).

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения учебных занятий, оснащен оборудованием и техническими средствами обучения:

- специализированной (учебной) мебелью;
- 9 компьютерных столов, рабочий стол преподавателя, 2 стула;
- 9 компьютеров.

Установлено программное обеспечение: OpenOffice (свободная лицензия <https://www.openoffice.org/license.html>), Консультант Плюс (договор № 45 от 17.05.2017), Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (лицензионный сертификат № 2ECC-220706-073646-403-1495)

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 13.06.2022).

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 13.06.2022).

#### **Дополнительные источники:**

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 13.06.2022).

Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 13.06.2022).

### **Нормативные правовые акты:**

Конституция Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП)

Законы субъектов РФ

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://e.lanbook.com/book/139300> Электронно-библиотечная система Лань, Открытый доступ

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks

3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

9. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>

10. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>

11. Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

12. <http://www.consultant.ru> -официальный сайт компании Консультант плюс.

13. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.

14. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

15. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.

16. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства РФ.

17. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические понятия и положения административного права;</li> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- содержание административно-правовых отношений и их отличие от иных правоотношений;</li> <li>- особенности реализации материальных и процессуальных норм административного права;</li> <li>- систему органов, осуществляющих исполнительную власть</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять на практике административное законодательство;</li> <li>- квалифицировать административные правонарушения и оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений.</li> </ul>	<p>Опрос Доклад (презентация) Тест Практические задания (кейс-задачи)</p>

#### 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции, в формировании которых принимает участие дисциплина	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Опрос
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- демонстрировать умение адаптироваться к изменяющимся ситуациям в профессиональной деятельности	Опрос Доклад (презентация)
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать будущую профессиональную карьеру.	Опрос Доклад (презентация)

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Опрос Доклад (презентация) Тест
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- демонстрировать нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.	Опрос Доклад (презентация) Тест Практические задания (кейс-задачи)
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- владение навыками юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. - умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Опрос Доклад (презентация) Тест Практические задания (кейс-задачи)
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- демонстрировать умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Опрос Доклад (презентация) Тест Практические задания (кейс-задачи)
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- умение осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Опрос Доклад (презентация) Тест Практические задания (кейс-задачи)
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- умения обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Опрос Доклад (презентация) Тест Практические задания (кейс-задачи)
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов	Опрос Доклад (презентация) Тест Практические задания (кейс-задачи)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**